

上海市地方标准

DB31/T 1316—2021

船舶管理公司服务规范

Service specification of ship management company

2021-09-14 发布

2021-12-01 实施

上海市市场监督管理局 发布



目 次

前言	Ⅲ
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本要求	1
5 服务内容	2
6 服务要求	3
7 服务评价	4
8 服务改进	4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由上海市交通委员会提出并组织实施。

本文件由上海市交通委员会归口。

本文件起草单位：上海海事大学、上海国际航运中心发展促进会。

本文件主要起草人：徐国毅、卢永智、耿鹤军、秦江平、屠伟峰、董文海、高毅、魏耀明、袁钢、张宏男、符北华、王永泓、邱平。

船舶管理公司服务规范

1 范围

本文件规定了船舶管理公司从事船舶管理服务的基本要求、服务内容、服务要求、服务评价及服务改进等内容。

本文件适用于在上海市注册并经营国际船舶管理业务的公司(以下简称“公司”),仅经营国内船舶管理业务的公司可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

JT/T 1189 船员服务机构服务质量要求

ISO 8217:2017 石油产品 燃料(F类)船用燃料油规格[Petroleum products—Fuels(class F)—Specifications of marine fuels]

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安全管理体系 safety management system

能使公司人员有效实施公司安全和环境保护方针的结构性和文件化的体系。

[来源:交海发(2001)383号,1.1.4]

4 基本要求

4.1 企业资质

4.1.1 公司应持有有效的符合证明。

4.1.2 公司在设立、变更和注销时,应在本市交通主管部门指定的机构进行备案。

4.2 服务场所

4.2.1 公司应具有与其业务规模相适应的固定服务场所及附属设施。

4.2.2 服务场所应:

- a) 配备办公所需的设施设备,包括但不限于办公桌椅、电话和传真机等通讯工具,电脑、打印机、扫描仪等计算机及其附属设备,复印机、碎纸机等文件处理设备;
- b) 在显著位置展示注明公司名称的标识标牌,并保持其干净、整洁;
- c) 在显著位置展示企业经营执照及资质证明;
- d) 有不少于 100 m² 的固定办公场所。

4.3 人力资源

4.3.1 公司应有与其经营范围、经营规模和管理能力相适应的管理人员。

4.3.2 公司应至少配备与其管理的船舶种类和航区相适应的专职海务和机务人员各 1 名。

4.3.3 员工应熟悉公司安全管理体系,具备与其岗位要求相适应的能力。

4.4 制度管理

公司应建立完整的管理制度,包括但不限于:人事管理制度、财务管理制度、档案管理制度和信息管理制度,切实执行,保障公司有序运行。

4.5 信息管理

4.5.1 公司应建立并严格执行网络与信息安全管理制,保障网络与信息安全。

4.5.2 公司应具有覆盖船舶管理业务过程的信息管理系统或手段,能真实、有效、完整记录船舶管理活动,具备查询、统计和分析功能,实现管理过程的全流程检索和跟踪。

4.6 财务管理

公司应执行公司财务管理制度,规范财务账册和资金管理,确保财务工作的合法、合规。

4.7 档案管理

4.7.1 公司在提供船舶管理服务过程中形成的各种资料,包括但不限于船舶证书副本、手册、技术图纸、合同、记录、表单、照片、文本和视频,应按照统一的原则归档。

4.7.2 档案管理要求包括但不限于:

- a) 档案中各项记录应真实、完整,能反映船舶管理服务的过程,具备可追溯性;
- b) 公司应确保存放的档案安全;
- c) 档案的查阅、转递和清理应严格按照要求执行;
- d) 公司宜采用现代信息技术,建立档案数据库,实现档案的电子化管理。

5 服务内容

5.1 技术管理

技术管理包括但不限于:

- a) 安全管理体系的建立与维护;
- b) 技术管理人员的配备;
- c) 船舶维修检验;
- d) 船舶物资采购;
- e) 船舶证书管理;
- f) 应急管理;
- g) 事故调查;
- h) 咨询服务。

5.2 船员管理

船员管理包括但不限于:

- a) 船员聘用;

- b) 船员培训和考核;
- c) 船舶配员;
- d) 船员资料管理;
- e) 船员权益保障;
- f) 船员证书管理。

5.3 商务管理

商务管理包括但不限于:

- a) 船舶买卖、租赁及其他船舶资产管理;
- b) 船舶供油;
- c) 航次财务管理。

6 服务要求

6.1 技术管理

- 6.1.1 公司应建立船舶安全管理体系并监督其有效运行,保障水上人身与财产安全,防止船舶污染水域环境。
- 6.1.2 公司应为船舶配置专职的技术管理人员,负责船舶的技术运营,通过访船等途径,指导和监督船舶的安全及防污染等工作。
- 6.1.3 公司应制定船舶维修保养和检验计划并执行,使船舶符合船旗国、船级社及营运地区的最新要求。
- 6.1.4 公司应及时供应船舶运营所需的物料、配件、润滑油、船舶图书资料、伙食及其他船舶必需用品。
- 6.1.5 公司应确保船舶证书、手册、技术图纸等文件齐全有效。
- 6.1.6 公司应针对船舶的紧急状况,提供岸基支持,直至危险消除为止。
- 6.1.7 公司应主持、协助、配合开展事故调查。
- 6.1.8 公司按照船舶管理协议的约定,为船东提供船舶设计、建造、租赁买卖、报废等方面的必要技术支持。

6.2 船员管理

- 6.2.1 公司宜自聘船员,聘用应符合船员所属国家、中华人民共和国和船旗国关于行业资质、劳动合同、工资、税赋及社会保险等方面的强制性规定。公司如通过船员服务机构聘用船员,应对该机构进行考核。
- 6.2.2 公司应建立并执行船员培训体系,包括但不限于任职前培训、船上培训和专业技能培训,以满足适任要求;应建立船员任职考核制度,定期考核船员在船任职表现。
- 6.2.3 公司应向船舶配备符合船旗国和船东在船员数量、职级、资格及雇佣法规等方面要求的船员。
- 6.2.4 公司应将船员的培训、任职资历、安全记录和健康等情况归档。
- 6.2.5 公司应履行海事劳工条件责任,建立并执行海事劳工保障的管理制度,保障船员权益。
- 6.2.6 公司可向船员提供证书管理服务,代理船员申领证书应满足 JT/T 1189 的规定。公司如通过船员服务机构为船员提供证书管理服务,应对该机构进行考核。

6.3 商务管理

- 6.3.1 公司应根据船东委托,协助船东就船舶买卖、租赁等资产管理事宜进行磋商,并起草和签署相关合同。

6.3.2 公司应根据船东委托,为船舶提供符合 ISO 8217:2017 标准的燃油。

6.3.3 公司应根据船东委托,提供航次估算和账目,计算应收或应付船舶租用人的租金、运费、滞期费及/或速遣费,代表船东协助收取及支付租船相关费用,保障租船合同顺利实施。

7 服务评价

7.1 公司应建立船舶管理服务评价机制,客观反映服务水平。

7.2 评价方式应包括但不限于内部评价、外部评价、第三方评价等方式。

7.3 内部评价可通过召开质量会议、内部征集意见、不记名渠道反馈等方式实现。

7.4 外部评价可通过主管机关、行业协会、客户和供应商渠道意见反馈等方式实现。

7.5 第三方评价可通过行业报告、统计数据和调查报告等方式实现。

8 服务改进

8.1 公司应根据评价结果,采取改进措施。

8.2 公司应对改进措施的有效性进行跟踪验证,确保实施到位,不断提升服务质量。

上海市地方标准
船舶管理公司服务规范
DB31/T 1316—2021

*

中国标准出版社出版发行
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100029)
北京市西城区三里河北街16号(100045)

网址 www.spc.net.cn

总编室:(010)68533533 发行中心:(010)51780238
读者服务部:(010)68523946

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
各地新华书店经销

*

开本 880×1230 1/16 印张 0.75 字数 14 千字
2021年10月第一版 2021年10月第一次印刷

*

书号: 155066·5-3585 定价 16.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68510107



DB31/T 1316-2021



码上扫一扫 正版服务到